

Lieux de formation et contacts :

Afin d'obtenir des renseignements sur cette formation, vous pouvez contacter :

A Avranches :

Sabine HAMARD

au 02.33.58.10.10 ou par mail à l'adresse suivante

centredeformation.passerelles@gmail.com

A Granville :

Aurore PALAS ou Florence LEHEUP au 06.81.56.51.24 ou par mail

pve.formation@gmail.com

Accessibilité :

Formation accessible aux Personnes en Situation de Handicap.

En cas de besoins spécifiques personnels, nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation.

Pour toutes questions, merci de contacter Sabine HAMARD, référente handicap au 02.33.58.10.10 ou par mail à l'adresse suivante :

centredeformation.passerelles@gmail.com



Passerelles Vers l'Emploi

67, rue du Commandant Bindel
50300 Avranches
02.33.58.10.10

centredeformation.passerelles@gmail.com

170 Rue du Conillot 50400 Granville
06.81.56.51.24
pve.formation@gmail.com

Siret : 429 906 845 00020

Numéro de déclaration d'activité : 287720622627

Ne pas jeter sur la voie publique

MAJ le 10/03/2023

Centre de formation Passerelles Vers l'Emploi

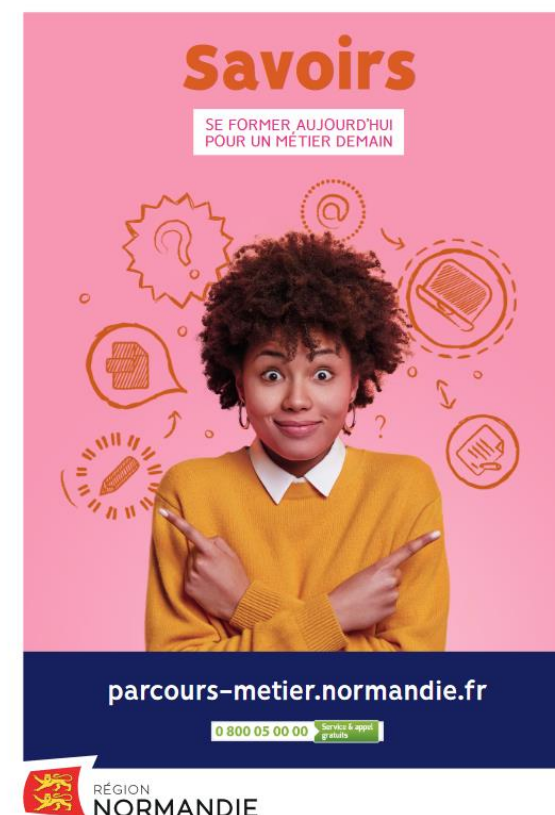
Avranches & Granville

SAVOIRS ESSENTIELS

Guichet unique

02.33.79.02.79

savoiresessentiels-sudmanche@gretapps.com



Certifié QUALIOPI

Public visé :

Le dispositif Savoirs Essentiels s'adresse aux résidents de la Région Normandie :

Sans emploi, ou en recherche d'emploi (inscrits ou non à Pôle-Emploi), personne occupant un emploi à temps partiel, salarié ou Contrat Aidé notamment au sein de structures de l'insertion par l'activité économique (IAE).

Hors dispositif Région Normandie, toute entreprise peut faire appel dans le cadre de son plan de formation à cette formation, via l'intervention de son Opérateur de Compétences (OPCO).

Objectif(s) :

Permettre aux apprenants d'acquérir ou de progresser dans la maîtrise des savoirs de base indispensables dans leur vie professionnelle et personnelle. La formation est basée sur le principe d'individualisation, en fonction des objectifs professionnels et personnels des apprenants.

Prérequis :

Pas de prérequis, si ce n'est d'avoir été scolarisé en langue française, communiquer un minimum à l'oral.

Durée :

La durée de la formation est adaptée en fonction des besoins du stagiaire et l'intensité hebdomadaire est individualisée, en centre ou à distance (au sein d'un Espace Public Numérique ou à domicile).

La durée moyenne des parcours de formation proposée est de 200 heures.

Les stagiaires pourront faire des stages en entreprise pendant la formation, afin de contextualiser les apprentissages, et valider des savoir-être professionnels.

Entrées et sorties permanentes.

En entreprise, la formation est adaptée aux besoins de l'entreprise et du salarié.

Tarif :

Les coûts pédagogiques sont pris en charge par la Région Normandie.

Rémunération possible sous certaines conditions.

Pour les formations en INTRA au sein d'entreprises ou au centre de formation, tarif sur-mesure, nous contacter pour un devis.

Modalités de déroulement :

Formation en présentiel et en multimodalité

Plateformes à distance utilisées :

Assimo, Campus numérique, Evacob

Formation individualisée/Alternance de travaux individuels et collectifs.

Concernant le dispositif Savoirs Essentiels financé par le Conseil Régional, le bénéficiaire s'adresse, au choix à son conseiller Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, ou peut directement s'adresser au centre de formation.

Le bénéficiaire se verra proposer une date d'information collective, puis sous moins de 10 jours, un entretien d'accueil au cours duquel il passera un positionnement afin d'établir le plan de formation individualisé.

Modalités d'évaluations :

Fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, fiche d'évaluation à en cours de formation et en fin, bilan de fin de période en entreprise, mise en situation.

Justificatifs remis : Attestation d'entrée en formation et attestation et bilan de sortie de formation avec compétences, attestation de rémunération, décision de prise en charge.

Programme de la formation :

Le programme se décline en pôles : découpés en 12 compétences au total (ci-dessous les plus demandées) :

➤ Communiquer à l'oral et l'écrit :

Participer à une conversation, argumenter, répondre/communiquer à l'écrit, écrire, lire et comprendre/Rédiger des phrases simples/Produire des textes adaptés/Comprendre et résumer des écrits variés

➤ Gérer des informations : Evaluer la pertinence, sélectionner, diffuser, vérifier les informations.

➤ Mobiliser les ressources mathématiques :

Maitriser la numération/Utiliser les 4 opérations/Maitriser son budget/Utiliser les unités de mesure/Proportionnalité, pourcentages et fractions /Calculer des surfaces, périmètres et volumes /Raisonnement, comprendre, expliquer / Se repérer dans l'espace et le temps / Lire l'heure, calculer des durées/Lire un tableau à double entrée/Lire et tracer sur un graphique/Se situer sur un plan ou une carte

➤ Utiliser les ressources numériques :

Consulter et utiliser seul les outils numériques/Transcrire un message sur traitement de texte et mettre en page/Créer des documents, enregistrer, classer, imprimer/Communiquer par messagerie et réseaux sociaux/Faire une recherche ciblée sur internet, comprendre et sélectionner

➤ Organiser son activité

Organiser son activité, prévoir / Prendre en compte les règlements, intégrer et appliquer les consignes et procédures / Travailler en équipe

➤ Développer ses savoirs et ses modes d'apprentissage :

mettre au point des stratégies d'apprentissage / Maitriser les prérequis techniques du métier ou de l'activité/ Analyser son vécu, nommer ses compétences/ Rechercher un emploi avec lettre de motivation et cv